

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ikäihmiset liikkeelle – hyvinvointia ja toimintakykyä liikunnasta 2026

TRE:2324/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Kaisa Björn, puh. 040 663 6056, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ikäihmiset liikkeelle – hyvinvointia ja toimintakykyä liikunnasta -projekti toteutetaan ajalla 1.4.–31.12.2026 Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmässä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 82 000 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen (aluehallintoviraston päätös LVV-U/23350/2026) osuus on 41 000 euroa ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus on 41 000 euroa.

Rahoitus on käytettävissä 31.12.2026 saakka.

Projektin strateginen omistaja on liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä ja projektin operatiivinen omistaja liikuntapäällikkö Hanna Murotie.

Projektipäälliköksi nimetään suunnittelija Kaisa Björn.

Projektiryhmän jäseniksi nimetään johtava liikunnanohjaaja Minna Niemelä, suunnittelija Kaisa Björn, liikunnanohjaaja Sari Helminen sekä koordinaattori Erja Brusila liikunnan ja nuorison palveluryhmästä.

Projektin ohjausryhmään nimetään Liikuntapäällikkö Hanna Murotie, johtava liikunnanohjaaja Minna Niemelä, suunnittelija Kaisa Björn, viestintäsuunnittelija Satu Lähteenmäki ja kutsutaan Hämeen Liikunta ja Urheilu ry:n aikuis- ja terveysliikunnan asiantuntija Inga Årnfors sekä UKK-instituutin tutkija Julia Ben Khalifa.

Taloushallinnon yhteyshenkilönä on taloussuunnittelija Kirsi M. Koivisto.

Projektin SAP-tunnus on H1370_IKÄIHMISET_2026.

Perustelut

Tampereen kaupunki on jo pitkään tarjonnut erilaisia liikuntaryhmiä ikääntyneille. Aluehallintoviraston myöntämä 41 000 euron ulkoinen rahoitus mahdollistaa sen, että ikääntyneiden liikuntapalveluja voidaan tarjota entistä laajemmin yhteistyössä urheiluseurojen ja muiden järjestöjen kanssa.

Yhteistyöllä seurojen ja järjestöjen kanssa vastataan kasvavaan kysyntään. Yli 65-vuotiaiden määrä kasvaa merkittävästi seuraavan kymmenen vuoden aikana, eikä Tampereen kaupungin omat resurssit riitä tarjoamaan liikkumismahdollisuuksia kuin osalle kohderyhmää. Hankkeen tavoitteena on vahvistaa seurojen osaamista ja tietopohjaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ikäihmisten liikunnan järjestämisessä sekä kohderyhmän tavoittamisessa. Hankkeeseen palkattava työntekijä vastaa toiminnan koordinoinnista ja yhdistysten rekrytoinnista mukaan toimintaan.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 82 000 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 41 000 euroa ja Tampereen kaupungin osuus 41 000 euroa.

Projektin toteuttamisaika on 1.4.2026–31.12.2026. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2026 saakka.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterien vastaava viranhaltija on liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 19.2.2026 § 25) mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelmien rajoissa projektin budjetin ja toteuttamisajan puitteissa salkkuprojektinsa osalta.

Projektin strateginen omistaja on liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä. Projektin operatiivinen omistaja on liikuntapäällikkö Hanna Murotie. Projektipäällikkönä toimii suunnittelija Kaisa Björn. Taloushallinnon yhteyshenkilö on taloussuunnittelija Kirsi M. Koivisto. Projektin omistajuus on sovittu valmisteluvaiheessa projektiehdotusta valmistelevalle ryhmälle ja hyväksytty viranhaltijoiden toimesta johtoryhmäkäsittelyssä.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii kehittämispäällikkö Miina Mäkinen. Projektiryhmän jäsenten esihenkilöinä toimivat kunkin työntekijän omat esihenkilöt.

Projektien osalta tulojen ja menojen hyväksyjänä toimii sivistyspalveluiden toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin operatiivinen omistaja.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkestus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (konsernijohtajan päätös 31.1.2025 § 21).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projektiin lähteminen on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen liikunnan ja nuorison palveluryhmän johtoryhmäjohtoryhmässä 30.10.2025.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön § 5 mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella projektin strateginen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluita projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Hämeen Liikunta ja Urheilu ry, UKK-instituutti, Kaisa Björn, Minna Niemelä, Erja Brusila, Sari Helminen, Hanna Murotie, Kirsi M. Koivisto, Leila Lahti, liikuntapalvelut talous, Riikka Kolkkala, Pirjo-Liisa Länkinen, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 10.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuille: www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 6.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.